

Введено в действие приказом № 24
от 10.02.2017
Директор МБОУ СОШ № 1



Д. В. Васюткин

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Управляющего совета
протокол № 10.02.2017
от 10.02.2017
Председатель Управляющего совета
В. Б. Бандурин



Положение

о порядке приёма граждан в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего образования

1. Настоящий Порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальные общеобразовательные организации (учреждения) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОООН общеобразовательные программы) создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 02.04.2014 года, регистрационный номер 31800).
2. Действие настоящего Порядка распространяется на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 1 им.М.Ю. Лермонтова г. Пятигорска Ставропольского края (далее МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова или учреждение), реализующее общеобразовательные программы.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.
4. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова на обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова граждан, которые имеют право на получение общего образования

соответствующего уровня и проживают на территории, закрепленной администрацией г.Пятигорска за МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова (далее - закрепленная территория).

6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова.
В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».
7. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора), при приеме в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения через индивидуальный отбор в соответствии с действующим положением.
8. С целью ознакомления поступающих и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом администрации г. Пятигорска о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
10. Прием граждан в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова:
 - 10.1. осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
 - 10.2. МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Подача заявления о зачислении может осуществляться в форме электронного документа (далее - электронное заявление) в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова в следующие сроки подачи:

1) для зачисления в 1 класс:

- не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова (далее - закрепленная территория);
- с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на закрепленной территории (муниципальные общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля);

2) для зачисления в 10 класс - с момента получения аттестата об основном общем образовании.

3) для зачисления в 1-11 классы в порядке перевода - в течение календарного года при наличии свободных мест.

2. Прием в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова через региональный портал включает три этапа:

1. подача электронного заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или совершеннолетним поступающим (далее - заявитель);
2. предоставление документов в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова;
3. принятие МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова решения о зачислении или об отказе в зачислении.

Заявитель имеет возможность одновременно подать электронное заявление о зачислении в несколько муниципальных общеобразовательных организаций, выбирая муниципальные общеобразовательные организации из предложенного перечня.

1. подача электронного заявления о зачислении заявителем.

Для направления электронного заявления о зачислении заявителю необходимо авторизоваться на региональном портале, после чего заявитель может войти в «Личный кабинет».

Для подачи электронного заявления о зачислении заявитель:

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления о зачислении;
- заполняет форму электронного заявления о зачислении;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление о зачислении;

- получает в «Личном кабинете» уведомление, подтверждающее, что электронное заявление о зачислении принято на обработку.

2. Предоставление документов в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова.

Предоставление документов в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова осуществляется после получения заявителем приглашения в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова.

Заявитель в «Личном кабинете» на региональном портале может получить уведомление о приглашении в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова или об отказе в зачислении.

Если заявитель не получил приглашение в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова, он вправе обратиться в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова (по указанному на официальном сайте МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова номеру телефона) для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Предоставление оригиналов документов в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова осуществляется после получения заявителем приглашения.

В случае неявки заявителя в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, заявитель получает уведомление об отказе в зачислении на основании непредоставления документов, поступающий выбывает из списка МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова.

Для зачисления в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова в 1 класс:

1) родитель (законный представитель) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предоставляет:

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2) родитель (законный представитель) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляет свидетельство о рождении ребенка.

Вместе с заявлением о зачислении в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации представляются:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Для зачисления в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Для зачисления в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением

отдельных учебных предметов или для профильного обучения при проведении индивидуального отбора предоставляются:

1. оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего для поступающих, не достигших возраста 14 лет, или паспорт для поступающих, достигших возраста 14 лет;
2. ведомость успеваемости поступающего за последние 2 года обучения, заверенную подписью руководителя и печатью соответствующей общеобразовательной организации (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам основного общего образования);
3. аттестат об основном общем образовании (для зачисления поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
4. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявитель вместе с заявлением о зачислении в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в муниципальную общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении муниципальной общеобразовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Принятие решения о зачислении в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова или об отказе в зачислении.

3.1. Принятие решения о зачислении ребенка в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова или об отказе в зачислении осуществляется после получения МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова электронного заявления о зачислении и оригиналов документов.

Распорядительный акт о зачислении в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова издается:

- в течение 7 рабочих дней после приема документов - при зачислении в 1,10 классы;
- в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов - при зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой

общеобразовательной организации (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет общеобразовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего).

- в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года - при зачислении для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (п. 29 Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденному постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 г. № 286-п).

При принятии решения об отказе в зачислении МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в зачислении является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- непредоставление в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова необходимых документов;
- отсутствие свободных мест в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова.

При получении заявителем уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные муниципальные общеобразовательные организации заявитель может обратиться в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

В случае, если результат предоставления услуги (приказ о зачислении в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова или уведомление об отказе в зачислении) выдается в электронной форме, МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова обязана выдавать экземпляр документа в письменном (бумажном) виде по соответствующему запросу заявителя.

- 10.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка; б) дата и место рождения ребёнка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на сайте школы и информационном стенде.

- 10.4. Родители (законные представители) закреплённых лиц, проживающих по месту жительства, для зачисления в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.
- 10.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка
- 10.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 10.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова на время обучения ребёнка.
- 10.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОООД, в котором он обучался ранее.
12. При приеме в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова не допускается.
14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова, уставом школы фиксируется в заявлении приема и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется и согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством РФ.

15. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
16. Зачисление в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
18. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
19. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.
20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова, ответственного за прием документов, и печатью школы.
21. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.