

План мероприятий

по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 им. М.Ю. Лермонтова

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях в ОУ; • общих собрания трудового коллектива; • заседаниях Попечительского совета, Родительских комитетов, Педагогических советов; • конференциях родителей 	сентябрь, январь	Директор, заместители
2. Меры по совершенствованию функционирования школы		
2.1 Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	сентябрь	Директор
2.2 Оборудование стенда Общественной приемной "Доверие"	август	Зам. по АХЧ
2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, председатель профсоюзного комитета
2.4 Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления		
2.5 Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, заместители
2.6. Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями законодательства о	1 раз в год	Директор, заместители

противодействию коррупции		
2.7 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	Постоянно	Директор, зам. по ФЭВ.
2.8 Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ на заседаниях Попечительского совета, Педагогических советов	Один раз в месяц	Директор, Управляющий совет школы
3. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей		
3.1 Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Замдиректора по ВР, классные руководители
3.2 Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	январь	Замдиректора по ВР
3.3. Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	март	Замдиректора по ИКТ
3.4 Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	декабрь	Учитель ИЗО
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор, Замдиректора по УВР, секретарь
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью	май	Замдиректора по ВР

определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг		
4.3 Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ОУ	август	Директор
4.4 Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течении года	Директор, заместители по УВР, учителя предметники
4.5 Организация работы Попечительского совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течении года	Директор, председатель Попечительского совета.
4.6 Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал	Директор, заместители по УВР, ВР
4.7 Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее 		

<p>выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами • участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
<p>5.0 Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)</p>		<p>Директор, заместители по УВР</p>
<p>5.1 Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения</p>		<p>Замдиректора по ВР, классные руководители</p>