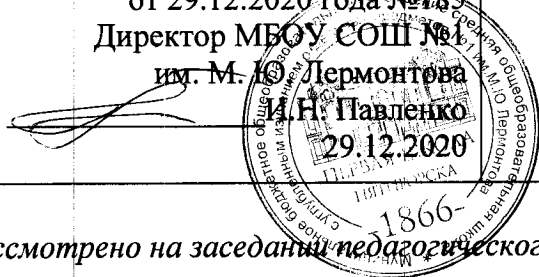


Введено в действие приказом
от 29.12.2020 года №185
Директор МБОУ СОШ №1
им. М. Ю. Лермонтова



УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем Совете школы
протокол № 5 от 25.12.2020
Председатель УСШ
В. Б. Бандурин
25.12.2020

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.12.2020 года, протокол №4)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск
01.01.2021 года

об инновационной площадке

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами министерства просвещения РФ и определяет общие условия и порядок организации инновационной площадки на базе МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова, её научно-методическое, нормативно-правовое обеспечение.
- 1.2. Инновационная площадка представляет собой форму взаимодействия с целью апробаций результатов психолого-педагогических исследований, внедрения современных образовательных технологий и инновационных методик обучения, повышения качества общего образования и профессиональной деятельности педагогов в соответствии с приоритетными направлениями образовательной политики РФ.
- 1.3. Деятельность инновационной площадки основана на научном анализе новейших достижений теории и практики; предназначена для выявления и экспериментальной проверки ценностного значения этих достижений для образования; направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, новых форм и методов организации образовательного процесса.
- 1.4. Инициаторами открытия инновационной площадки могут быть учителя ОУ, педагогический коллектив, администрация школы.
- 1.5. Инновационная площадка может осуществлять деятельность по одному или нескольким направлениям инновационной научно-методической деятельности.
- 1.6. На базе школы могут быть открыты несколько инновационных площадок.

2. Порядок присвоения и прекращения действия статуса инновационной площадки

- 2.1. Статус инновационной площадки может быть присвоен: образовательным учреждениям (вне зависимости от их типа и вида, организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности); иным юридическим лицам, осуществляющим деятельность в области образования.

- 2.2. Для присвоения статуса инновационной площадки директором школы подается заявка, установленной формы и пакет необходимых документов.
- 2.3. Статус инновационной площадки присваивается школе на период, определённый планом осуществления инновационной деятельности.
- 2.4. После завершения реализации плана осуществления инновационной деятельности в установленные сроки статус инновационной площадки прекращает свое действие.
- 2.5. Действие статуса инновационной площадки может быть прекращено досрочно в случае получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы); нарушения организацией, которой присвоен статус инновационной площадки, законодательства Российской Федерации при реализации проекта (программы); непредставления, а равно несвоевременного представления отчетных материалов о реализации проекта (программы).

3. Организация инновационной работы

- 3.1. Для организации и проведения инновационной работы в школе создается рабочая группа, включающая руководителя, председателя методического объединения школы, социально-психологическую службу, опытных педагогов, научных руководителей или консультанта из профессорско-преподавательского состава.
- 3.2. Для организации комплекса мероприятий предусмотренных договором и календарным планом инновационной деятельности со стороны школы назначается руководитель инновационной деятельности.
- 3.3. Руководитель инновационной деятельности: определяет состав работников школы, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований; осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов; обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе школы; один раз в год отчитывается на заседании методического объединения.
- 3.4. Поименный состав работников, привлекаемых к инновационной, исследовательской работе, содержание и сроки работы, планы оснащения и программно-методического обеспечения образовательного процесса утверждаются приказом директора школы.
- 3.5. Научный руководитель или консультант инновационной площадки: осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание результатов инновационной деятельности; создаёт условия (корректирует, редактирует, готовит заявки) для публикации материалов инновационной деятельности в изданиях; инициирует проведение семинаров, круглых столов, научно-практических конференций по ходу и результатам инновационной деятельности; обеспечивает необходимую поддержку инновационной

деятельности; вносит предложения по совершенствованию форм и методов инновационной деятельности.

4. Права и обязанности руководителя, педагогов, участвующих в инновационной деятельности

- 4.1.** Директор школы имеет право обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями проведения научно-педагогического инновационной деятельности; ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы школы, установлении надбавок к окладу, премировании работников, участвующих в инновационной деятельности; вносить на основании промежуточных результатов инновационной деятельности коррективы в структуру учебно-программных документов и содержание образовательных программ, дорабатывать методики инновационной деятельности, корректировать методы и т. д.
- 4.2.** Педагогические работники, участвующие в инновационной деятельности, имеют право в ходе работы вносить предложения для корректировки программы и методик инновационной деятельности; участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях; быть соавторами в публикациях.
- 4.3.** Директор школы обязан планировать работу коллектива в условиях инновационной деятельности; разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению инновационной деятельности; создавать условия участникам инновационной деятельности для выполнения заданий по планам, программам исследований; осуществлять контроль хода инновационной деятельности, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению; отчитываться о ходе инновационной деятельности в МУ «Управление образование администрации г. Пятигорска», МКУ ИМЦРО г. Пятигорска.

5. Финансирование деятельности экспериментальной площадки

Финансирование деятельности инновационной площадки осуществляется из источников, предусмотренных законодательством РФ, а также в соответствии с локальными актами школы.