



ПЕРВАЯ ШКОЛА

ПЯТИГОРСКА

- 1866 -

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

с углубленным изучением отдельных предметов №1 им. М. Ю. Лермонтова

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект 40 лет Октября, 99, телефон/факс: 39-25-74; 39-25-67, school.lermontov@mail.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 года

№ 85Н

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году»

В целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году (далее – дорожная карта) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю директора по УВР Эйдельман А. Ф. довести данный приказ до сведения участников ГИА.

2.1. назначить ответственными лицами за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2021 году заместителей директора по УВР Эйдельман А. Ф., Орбелову Ц. С.;

3. разработать и утвердить план работы по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.Н.Павленко

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю. Лермонтова в 2020-2021 учебном году

Задачи:

- развитие школьной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- совершенствование условий обеспечения информационной безопасности и порядка проведения ГИА;
- совершенствование информационно-технологических условий проведения ГИА.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году			
1.1	Анализ информации статистического сборника с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Пятигорске в 2020 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	август 2020год	Руководители ШМО
1.2	Подготовка аналитических отчетов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова в 2020 году	Август- сентябрь 2020 год	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
1.3	Обсуждение на августовском педагогическом совете вопроса об итогах ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова в 2020 году	август 2020 года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
1.4	Проведение совещания при директоре с рассмотрением вопроса по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова в 2020 году	сентябрь 2020 года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Руководители

			ШМО
1.5	Участие в городских методических объединениях «Анализ результатов работы учителей – предметников по подготовке к ГИА в 2020 году и о подготовке к ГИА в 2021 году»	август 2020 года	Руководители ШМО, учителя
1.6	Проведение школьных методических объединений «Анализ результатов работы учителей – предметников по подготовке к ГИА в 2020 году и о подготовке к ГИА в 2021 году»	август 2020 года	Руководители ШМО
1.7	Анализ ГИА в 2020 году. Выработка основных направлений работы МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова по подготовке к ГИА в 2020-2021 учебном году на педагогическом совете	27 августа 2020 года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Руководители ШМО
1.8	Анализ трудоустройства выпускников	август 2020 года	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, элективных, консультационных занятий на базе школы, Интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся)	В течении учебного года	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Руководители ШМО
2.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2021 года	Сентябрь- октябрь 2020 года	Председатели ШМО
2.3	Организация участия учителей-предметников, педагогов-психологов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9 и ГИА-11	В течении учебного года	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Учителя- предметники
2.4	Организация работы школьных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова г. Пятигорска	1 раз в квартал	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Руководители ШМО
2.5	Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих семинарах	по плану министерс	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.

		тва образован ия и молодежн ой политики Ставропол ьского края	
2.6	Участие учителей – предметников в вебинарах, круглых столах, мастер – классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА -11, организованных министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (далее - министерство) и ИМЦРО	По графику министерс тва и ИМЦРО	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Руководители ШМО Учителя
2.7	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Руководители ШМО
2.8	Разработка и реализация комплекса мероприятий, в том числе: - разработка информационно – организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; - формирование школьной методической службой блока практических семинаров, мастер – классов для педагогов школы по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками; - обеспечение участия педагогов школы в мероприятиях по повышению квалификации кадров	Сентябрь 2020 г. (разработк а) В течение учебного года (реализаци я)	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Руководители ШМО
2.9	Проведение диагностических контрольных работ в формате ГИА-9, ГИА-11 -с выходом в ППЭ по русскому языку и математике	декабрь 2020 года март 2021 года	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.

2.10	Проведение диагностических контрольных работ в формате ГИА-9, ГИА-11 по предметам по выбору	декабрь 2020 года апрель 2021 года	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
2.11	Проведение диагностических контрольных работ в формате ГИА-9, ГИА-11 по русскому языку и математике	1 раз в четверть	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
2.12	Практические занятия по заполнению бланков ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя- предметники
2.13	Проведение мониторинговых исследований по оценке образовательных достижений обучающихся 2-8 и 10 классов	Декабрь 2020 года, май 2021 года	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
3. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	Ознакомление с нормативными правовыми актами МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» и подготовка нормативных правовых актов МБОУ СОШ № 1 им М. Ю. Лермонтова в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2021 году	В течении учебного года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
3.2	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	в течение учебного года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
3.3	Приведение нормативной правовой документации МБОУ СОШ № 1 им. МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, правовыми актами управления образования администрации г. Пятигорска	В течение учебного года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, в краевых обучающих семинарах	Ноябрь-декабрь 2020 года -	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.

		Февраль-апрель 2021 года	
4.2	Участие в совещаниях для лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2020 года - апрель 2021 года	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
4.3	Участие в обучении работников МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова, назначенных ответственными за внесение сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2020 года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
4.4	Участие в обучении с последующим тестированием для проведения: ГИА – 9: - организаторов ППЭ ГИА-11: - организаторов ППЭ	январь - апрель 2021 года	Директор. Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
4.5	Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	февраль-апрель 2021 года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
4.6	Участие организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ» по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными пакетами и прочее, в обучающих семинарах	Август 2020 года, февраль 2021 года	Директор Эйдельман А. Ф.
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов - лиц, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 20 ноября 2020 года до 13 ноября 2020 года	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
5.2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-	Директор. Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.

	<ul style="list-style-type: none"> - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; 	11, графиком ФЦТ	
5.3	Техническое дооснащение пункта проведения единого государственного экзамена 086 по иностранным языкам (Говорение)	до 01 апреля 2021 года	Директор
5.4	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в школьном, муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XII) классах; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат. 	август-октябрь 2020 года ноябрь 2020 года декабрь 2020 года февраль, май 2021 года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
5.5	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ 086	Февраль-июнь 2020 года	Директор Бугун М.А.
5.6	Проведение заседаний Управляющего совета по вопросам подготовки к проведению ГИА в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова г. Пятигорска	март - апрель 2021 года	Директор
5.7	Участие в инструктивно-методических совещаниях с заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки к ГИА, проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями ШМО по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
5.8	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):	в течение учебного года в течение 2	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.

	<p>- подача документов в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию;</p> <p>- создание в ППЭ 086 условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ</p>	дней со дня получения указанных сведений от обучающихся во время проведения ГИА	
5.9	<p>Подача сведений для формирования института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <p>- оказание консультационной поддержки лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	январь-май 2021 года в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
5.10	Предоставление в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» списка лиц, участвующих в проведении ГИА: уполномоченных членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов.	По графику МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
5.11	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование в ППЭ»	В соответствии с графиком министерства	Директор Эйдельман А. Ф.
5.12	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	В соответствии с графиком министерства	Директор Эйдельман А. Ф.
5.13	Работа с выпускниками по определению выбора предметов	октябрь – декабрь 2018 года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Предоставление информации для выпускников, родителей (законных	В течение года	Эйдельман А. Ф.

	представителей) о проведении ГИА для размещения на официальном сайте школы, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов		Орбелова Ц. С.
6.2	Обеспечение непрерывной работы телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (88793-39-25-67)	в течение года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
6.3	Информационное наполнение сайта МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова информационно – телекоммуникационной сети Интернет по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
6.4	Участие в консультациях в режиме видео-конференц-связи для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	январь-февраль 2021 года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
6.5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году, размещения информации на сайте школы	в течение года	Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
6.6	Участие в краевых собраниях представителей родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований действующего законодательства при проведении ГИА – 9 и ГИА - 11	По графику министерства	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Кл. руководители Родители
6.7	Участие в городских собраниях с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Ноябрь 2020 года, март 2021 года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Кл. руководители Родители
6.8	Организация работы психологической службы МБОУ СОШ № 1 им.М. Ю. Лермонтова по оказанию психологической помощи обучающимся по подготовке к ГИА	ноябрь 2020 года – июнь 2021 года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Оганесян Н.Г.
6.9	Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА (подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей)) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Кл. руководители

6.10	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительских собраний: 1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году (сентябрь 2020 г., по необходимости) 2. Психологическое сопровождение учащихся и родителей в период подготовки к ГИА (ноябрь 2020 г.) 3. Ознакомление с изменениями в КИМ – 2021 г. по разным предметам (февраль 2021 г.) 4. Готовность учащихся к ГИА в 2021 году (ноябрь 2020 г., апрель 2021 г.) <p>- консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)</p>	в течение учебного года	<p>Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С. Кл. руководители Педагог-психолог Соц. педагог</p>
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Утверждение дорожной карты по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова	Сентябрь 2020 года	Директор
7.2	Подготовка и сбор информации о ходе подготовки к ГИА-11 в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова	Октябрь 2020 года Январь – апрель 2021 года	Эйдельман А. Ф.
7.3	Предоставление информации о ходе подготовки к ГИА-11 в управление образования администрации г.Пятигорска	ноябрь 2020 года, январь-апрель 2021 года	Эйдельман А. Ф.
7.4	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	декабрь 2020 г. февраль, май 2021 г.	Эйдельман А. Ф.
7.5	Осуществление контрольных мероприятий за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ СОШ № 1 им. М. Ю. Лермонтова	в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
7.6	Проверка готовности ППЭ 086 к проведению ГИА-11	за две недели до проведения	Директор Эйдельман А. Ф.

7.7	Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение учебного года	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.
7.8	Принятие управленческих решений по итогам контроля за ходом проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА	в период проведения ГИА-9, ГИА-11	Директор Эйдельман А. Ф. Орбелова Ц. С.