



Введено в действие приказом № 389/к  
от 21.05.2015 г.

Директор МБОУ СОШ № 1  
В.А.Корнилова  
2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 5 от 21.05.2015  
Председатель Управляющего совета  
Д.В.Васюткин  
« 21 » 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о контрактном управляющем

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент о контрактном управляющем (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности его при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.
- 1.2. Контрактный управляющий назначается в организации в целях обеспечения планирования и осуществления государственным или муниципальным заказчиком либо бюджетным учреждением в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480) (далее - Федеральный закон) (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка).
- 1.3. Регламент контрактного управляющего создается в целях обеспечения осуществления государственным или муниципальным заказчиком либо учреждением (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее – закупка), совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком закупок (далее – план-график) не превышает сто миллионов рублей.

1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823);
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652);
- иными нормативными правовыми актами;
- настоящим Регламентом.

1.5. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки являются:

- профессионализм - обладание теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
- открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;
- эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное

достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **II. Критерии выбора контрактного управляющего**

- 2.1. Должностные обязанности контрактного управляющего МБОУ СОШ №1 им. М.Ю. Лермонтова возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной части по приказу директора школы.
- 2.2. Должностное лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего, должно иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок\*.
- 2.3. Должностным лицом, исполняющим обязанности контрактного управляющего, не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также являющееся непосредственно осуществляющим контроль в сфере закупок должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.
- 2.4. В случае выявления лица, указанного в пункте 2.3 настоящего Регламента, Заказчик (директор школы) обязан незамедлительно освободить указанное должностное лицо от исполнения им обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Регламента.

## **III. Функции и полномочия контрактного управляющего**

- 3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия на стадии:
  - 3.1.1. Планирования закупок:
    - разрабатывает план закупок;
    - организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях

---

\* До 1 января 2016 г. должностным лицом контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;
- организует утверждение плана закупок;
- размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения;
- разрабатывает план-график;
- осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- организует утверждение плана-графика;
- размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;
- по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или организует отмену закупки;
- обеспечивает определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

### 3.1.2. Определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;
- осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

### 3.1.3. Исполнения, изменения, расторжения контракта:

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы

3.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

3.3. Функции и полномочия контрактного управляющего, предусмотренные пунктом 3.1.1 Регламента, применяются с 1 января 2015 года.

3.4. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, контрактный управляющий обязан:

3.4.1. Руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Регламента;

3.4.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.4.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4.5. При необходимости привлекать к своей работе экспертов, экспертные организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

3.4.6. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

- 3.5. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1-3.2 настоящего Регламента и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 3.6. Контрактный управляющий:
- 3.6.1. Решает в соответствии с настоящим Регламентом вопросы в пределах компетенции контрактного управляющего;
- 3.6.2. Координирует в пределах своей компетенции работу других структурных подразделений Заказчика (директора школы);
- 3.6.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

#### **IV. Ответственность контрактного управляющего**

- 4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.
- 4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.