



Введено в действие приказом № 389/к
от 21.05.2015 г.

Директор МБОУ СОШ № 1
В.А.Корнилова
2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 5 от 21.05.2015
Председатель Управляющего совета
Д.В.Васюткин
« 21 » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законами об образовании, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями правительства города Ставропольского края, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов школы, локальными актами школы.
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с количеством классов-комплектов в школе.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Советом школы, педагогическим советом, научно-методическим советом школы и подотчетно директору школы, курирует работу МО заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

- 2.1.** Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей 1-11 классов, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2.** Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
 - 2.2.1** повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
 - 2.2.2** организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
 - 2.2.3** обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
 - 2.2.4** информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
 - 2.2.5** формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
 - 2.2.6** обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 - 2.2.7** координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 - 2.2.8** оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
- 3. Функции методического объединения классных руководителей:**
 - 3.1.** Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:
 - 3.1.1.** состояние воспитания в процессе обучения;
 - 3.1.2.** создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
 - 3.1.3.** научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

- 3.1.4. участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- 3.1.5. формирование воспитательной системы школы;
- 3.1.6. организация социально-профилактической работы;
- 3.1.7. вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- 3.1.8. мониторинг уровня воспитанности учащихся.
- 3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:
 - 3.2.1 разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
 - 3.2.2 разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - 3.2.3 вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями школы;
 - 3.2.4 определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
 - 3.2.5 координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- 3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников школы по вопросам:
 - 3.3.1 нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - 3.3.2 методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - 3.3.3 информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания
 - 3.3.4 проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
- 3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:
 - 3.4.1. создание условий для непрерывного образования педагогов;
 - 3.4.2. оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
 - 3.4.3. организация методических выставок по проблемам воспитания;
 - 3.4.4. разработка методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;
 - 3.4.5. подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;
 - 3.4.6. координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

- 4.1.1.** выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- 4.1.2.** вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
- 4.1.3.** обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- 4.1.4.** готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- 4.1.5.** ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- 4.1.6.** вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- 4.1.7.** рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- 4.1.8.** своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

- 4.2.1** за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- 4.2.2** за своевременную реализацию главных направлений воспитательной работы;
- 4.2.3** за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- 4.2.4** за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей:

- 5.1.** Методическое объединение возглавляют заместитель директора школы по воспитательной работе и председатель МО, утвержденный директором школы.
- 5.2.** Руководители методического объединения классных руководителей:
 - 5.2.1.** Несут ответственность:
 - 5.2.1.1.** за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
 - 5.2.1.2.** ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
 - 5.2.1.3.** за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
 - 5.2.1.4.** за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;

- 5.2.1.5. за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- 5.2.1.6. за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- 5.2.1.7. за формирование банка данных воспитательных мероприятий.
- 5.2.2. Организуют:
 - 5.2.2.1 взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
 - 5.2.2.2 заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
 - 5.2.2.3 изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - 5.2.2.4 консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 5.2.3. Координируют планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 5.2.4. Содействуют становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 5.2.5. Принимают участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.
- 5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.
- 5.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения и согласовывается на заседании научно-методического совета школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.4. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 5.5. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы школы, но не реже одного раза в четверть.
- 5.6. Заседания методического объединения протоколируются.
- 5.7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.
- 6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей:**
 - 6.1. приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;

- 6.2.** положение о методическом объединении;
- 6.3.** статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- 6.4.** годовой план работы методического объединения;
- 6.5.** протоколы заседаний методического объединения;
- 6.6.** аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- 6.7.** сведения о темах самообразования членов МО.
 - 6.7.1.** перспективный план аттестации членов МО.
 - 6.7.2.** график прохождения аттестации членов МО на текущий год.
 - 6.7.3.** перспективный план повышения квалификации членов МО.
 - 6.7.4.** график повышения квалификации членов МО на текущий год.
- 6.8.** инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- 6.9.** материалы банка данных воспитательных мероприятий.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.