



Введено в действие приказом № 389/к
от 21.05.2015 г.

Директор МБОУ СОШ № 1
В.А.Корнилова
2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 5 от 21.05.2015
Председатель Управляющего совета
Д.В.Васюткин
« 21 » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Научно-методический совет (далее НМС) в своей деятельности опирается на соблюдение требований законов и подзаконных актов Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующих учебно-воспитательную, научно-методическую, опытно-экспериментальную и проектно-исследовательскую деятельность, а также Уставом МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю.Лермонтова и иными локальными актами школы.
 - 1.2. Научно-методический совет создаётся в целях координации деятельности МО, других структурных подразделений школы и творческих педагогов, направленной на развитие научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
 - 1.3. Научно-методический совет является коллективным профессиональным общественным органом.
 - 1.4. Научно-методический совет является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в школе.
- 2. Цель, задачи деятельности НМС и его полномочия:**
- 2.1. Цель деятельности НМС обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОУ, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.
 - 2.2. Задачи НМС:
 - 2.2.1 Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы;

- 2.2.2** Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых образовательных технологий, внедрять и использовать в педагогической работе достижения и рекомендации психолого-педагогической науки.
- 2.2.3 Изучать профессиональные достижения учителей, внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- 2.2.4 Широко информировать об опыте школы в СМИ, в том числе через сеть Интернет.
- 2.3. В рамках своих полномочий НМС:
- 2.3.1. поощряет творческую инициативу педагогических работников школы в научно-исследовательской деятельности;
- 2.3.2. проводит первичную экспертизу (по структуре) стратегических документов школы;
- 2.3.3. контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- 2.3.4. анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, перегрузки учащихся и педагогов, проводит работу, направленную на преодоление формализма в педагогической деятельности;
- 2.3.5. координирует деятельность методических объединений и других подразделений методической службы школы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3.6. разрабатывает цели, задачи и основные направления научно-методической работы школы;
- 2.3.7. организует опытно-поисковую, инновационную, проектно-исследовательскую деятельность в школе, направленные на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов; консультирование учителей по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.3.8. разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта;
- 2.3.9. содействует администрации школы в проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, работе в становлении начинающих работу молодых специалистов; внедрению в учебно-воспитательный процесс учебно-методических и дидактических

материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, разработке программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрению их в учебный процесс;

- 2.3.10. вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- 2.3.11. совместно с администрацией школы на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в школе, результатов учебной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.
- 2.3.12. Научно-методический совет совместно с администрацией школы инициирует создание научно-методического кабинета школы.

3. Содержание деятельности научно-методического совета

- 3.1. обеспечивает реализацию концепции образовательной программы школы через организацию методической работы.
- 3.2. принимает участие в разработке учебного плана школы, утверждает учебный план.
- 3.3. утверждает календарно-тематическое планирование учителей - предметников после согласования планов на МО.
- 3.4. принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы.
- 3.5. занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования.
- 3.6. организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.
- 3.7. осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда.
- 3.8. участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы.
- 3.9. изучает эффективность организации методической работы в школе.
- 3.10. определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных услуг.

- 3.11. помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы.
- 3.12. совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.
- 3.13. определяет и координирует планы работы МО, учебные программы и деятельность по повышению квалификации кадров.
- 3.14. осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы.
- 3.15. совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов.
- 3.16. выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта.
- 3.17. координирует работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов.
- 3.18. выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.
- 3.19. оценивает деятельность методических объединений и творческих групп.
- 3.20. разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации.

4. Регламент работы

- 4.1. Научно-методический совет возглавляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. В состав НМС входят руководители МО, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, опытные педагоги.
- 4.3. Научно-методический совет проводит заседания по плану, являющемуся частью плана методической работы не реже, чем 1 раз в четверть.
- 4.4. Научно-методический совет строит свою работу на принципах демократичности, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 4.5. Все заседания Научно-методического совета являются открытыми, на них вправе присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

- 4.6. Заседание научно-методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 состава членов научно-методического совета.
- 4.7. Решение на заседании совета считается принятым, если за него проголосовало простым открытым голосованием не менее 1/2 присутствовавших на заседании членов совета.
- 4.8. Научно-методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 4.9. Решения научно-методического совета могут быть дополнительно закреплены приказом директора школы.

5. Права и обязанности членов НМС:

- 5.1. Руководитель и члены научно-методического совета имеют право:
 - 5.1.1. посещать уроки коллег,
 - 5.1.2. проверять тематическое планирование членов педколлектива,
 - 5.1.3. принимать участие в разработке учебного плана,
 - 5.1.4. принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.
- 5.2. Руководитель и члены научно-методического совета несут ответственность за:
 - 5.2.1. выполнение задач и реализацию своих функций.
 - 5.2.2. В случае невыполнения своих функций член научно-методического совета может быть исключён из НМС.

6. Делопроизводство

- 6.1. План работы научно-методического совета составляется с учётом планов работы методических объединений и годового плана методической работы школы.
- 6.2. Научно-методический совет ведёт протоколы своих заседаний.
- 6.3. Протоколы заседаний НМС включаются в номенклатуру дел школы и хранятся 3 года.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.