



Введено в действие приказом № 389/к
от 21.05.2015 г.
Директор МБОУ СОШ № 1
В.А.Корнилова
2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 5 от 21.05.2015
Председатель Управляющего совета
Д.В.Васюткин
« 21 » 2015 г.

Положение об аттестационной комиссии МБОУ СОШ №1 им. М.Ю. Лермонтова

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. №209 (зарегистрирован в Минюсте России от 26.04.2010 №16999)), административным регламентом предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги «Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников государственных образовательных учреждений Ставропольского края и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Ставропольского края» (утверждён приказом министерства образования Ставропольского края № 790-пр от 29 августа 2012 года письмом Министерства образования и науки РФ от 15 августа 2011г. № 03-515/59 с разъяснениями по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, приказами МО СК № 843-пр от 24.12.2010г. «Об утверждении положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края» и №790-пр от 29.08.2012 г., письмом МО СК №01-54/8560 от 15.08.2013г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, отраслевым соглашением по учреждению образования Ставропольского края, и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии МБОУ СОШ №1 им. М.Ю. Лермонтова (МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю.Лермонтова) города Пятигорска Ставропольского края (далее – комиссия).

1.1. Задачи аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю.Лермонтова:

- 1.1.1. установление соответствия занимаемой должности педагогических работников школы;
- 1.1.2. присвоение педагогическому работнику в соответствии с уровнем его квалификации, результативностью педагогического труда соответствия занимаемой должности педагогических работников;
- 1.1.3. соблюдение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников на установление соответствия уровня квалификации требо-

ваниям, предъявляемым к занимаемой должности, в полном соответствии с нормативной базой и нормами профессиональной этики.

2. Порядок создания аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю.Лермонтова города Пятигорска Ставропольско- го края

2.1. Персональный состав комиссии, сроки полномочий и график работы комиссии утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю.Лермонтова.

2.1.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, ответственный секретарь (далее – секретарь) и члены комиссии. Председателем комиссии является директор МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю.Лермонтова.

2.1.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии, в том числе назначает своего заместителя;
- определяет периодичность заседаний комиссии, процедуру принятия решения, форму протоколов и другой документации, не регламентированной нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Ставропольского края.

2.1.3. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.1.4. Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии;
- организует работу комиссии; ведет протоколы заседания комиссии;
- проводит систематизацию и оформление решений комиссии;
- контролирует явку членов комиссии на ее заседания;
- готовит проект приказа.

2.1.5. Состав комиссии формируется из числа представителей Управляющего совета школы, представителей профсоюзного комитета школы, педагогических работников.

2.2. Требования к членам аттестационной комиссии:

- Высшее педагогическое образование;
- Стаж педагогической работы не менее 10 лет;
- Наличие высшей квалификационной категории;
- Владение нормативно-правовой базой аттестации.

2.3. При комиссии создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой/высшей квалификационным категориям.

3. Права и обязанности членов аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю.Лермонтова

Члены комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;

- проводить собеседование с аттестуемыми (по необходимости);
 - консультировать аттестуемых по вопросам аттестации.
- 3.1. Члены комиссии обязаны:
- обеспечить объективность принятия решения в пределах своей компетенции;
 - содействовать максимальной достоверности экспертизы;
 - защищать права аттестуемых;
 - не разглашать персональную информацию представленных материалов о педагогическом работнике (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 25.07.2011 г. №261 - ФЗ));

4. Порядок работы аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 1 им. М.Ю.Лермонтова

Прием и регистрация представлений на педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится в течение календарного года.

- 4.1. Рассмотрение заявлений в течение одного месяца.
- 4.2. Составление и утверждение графика проведения аттестации для каждого педагогического работника на установление соответствия занимаемой должности.
- 4.3. Ознакомление аттестуемых с графиком проведения аттестации.
- 4.4. Формирование экспертных групп при комиссии для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника на установление соответствия занимаемой должности.
- 4.5. Утверждение состава экспертных групп при комиссии для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника на установление соответствия занимаемой должности.
- 4.6. Утверждение графика работы экспертных групп при комиссии.
- 4.7. Распределение документов между руководителями экспертных групп.
- 4.8. Контроль за деятельностью экспертных групп.
- 4.9. Рассмотрение аттестационных дел, прошедших экспертизу на соответствие занимаемой должности: заслушивается секретарь комиссии с проектом решения по каждому аттестуемому; проводятся собеседования с аттестуемыми (в случае необходимости).
- 4.10. Принятие решений комиссии по итогам аттестации педагогических работников: положительное решение – о соответствии занимаемой должности. Отрицательное решение – о не соответствии занимаемой должности.
- 4.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 4.12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии, о чем письменно уведомляет комиссию. При неявке педагогического работника на заседание комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- 4.13. Решение комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

- 4.14. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 4.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 4.16. Решение комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист.
- 4.17. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 4.18. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.
- 4.19. В случае решения комиссии о направлении аттестационного дела на доработку или продолжение экспертизы:
- секретарь комиссии не позднее 5 рабочих дней после решения комиссии письменно предупреждает заявителя о требовании подготовки аттестационного дела с учетом корректировок и изменений.
 - после внесения корректировок и изменений аттестационное дело направляется или передается заявителем лично секретарю комиссии;
 - аттестационное дело принимается, регистрируется;
 - секретарь комиссии в течение двух рабочих дней направляет аттестационное дело в экспертную группу для повторной экспертизы и дальнейшего рассмотрения его на очередном заседании комиссии.
- 4.20. На основании протокола по итогам решения комиссии в течение 10 дней готовится проект приказа директора школы (секретарь комиссии в течение 7 дней со дня оформления протокола готовит проект приказа и передает его директору для проверки и утверждения);
- 4.21. Директором издается приказ, в соответствии с которым педагогическим работникам
- подтверждается соответствие занимаемой должности;
 - отказывается в соответствии занимаемой должности.
- Приказ издается не позднее 30 календарных дней после принятия решения комиссии.
- 4.22. Оформление и выдача аттестационных листов, выписок из приказов министерства о соответствии (отказа в соответствии) занимаемой должности.

(наименование аттестационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям)

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия до _____, либо квалификационной категории не имею

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность _____ и _____ квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии _____ без моего присутствия (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Телефон дом. _____ сл. _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
10. Решение аттестационной комиссии _____
(уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель _____ аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)
Заместитель председателя аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)
Секретарь аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)
Члены аттестационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____

Установлена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет
(дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования (федерального органа исполнительной власти))

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(дата, подпись педагогического работника)

С решением аттестационной комиссии согласен(а) _____, не согласен(а) _____

_____ (подпись, расшифровка)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____
9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
10. Решение аттестационной комиссии _____
соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь
аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

Члены
аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____

Приказ МО СК № _____ от _____
(дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования (федерального органа исполнительной власти))

М.П.
С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(дата, подпись педагогического работника)
С решением аттестационной комиссии согласен(а) _____, не согласен(а) _____

(подпись, расшифровка)

(Оформлять представление на бланке учреждения)
В аттестационную комиссию Ставропольского края

Представление

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(должность)

(полное название образовательного учреждения)

Образование (ВУЗ, специальность по диплому).

Стаж работы в данном образовательном учреждении.

Стаж работы в данной должности.

Наличие курсов повышения квалификации (ОУ в котором пройдены курсы, сроки прохождения, в каком объеме часов, кто направлял на курсы повышения)

Информация, о педагогическом, руководящем работнике:

- деятельность учителя/руководителя направленная на совершенствование его профессионального мастерства (*проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, а также других внутришкольных мероприятий, участие в образовательных форумах, фестивалях и т.д.*);
- характеристика профессиональной деятельности педагога (*своевременное и оптимальное решение управленческих проблем (для руководителя); владение современными образовательными технологиями, а также технологиями управления качеством образования, владение предметом (для учителя);*
- эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса, представителями различных организаций, органов власти и управления;
- владение навыками аргументации и убеждения;
- использование в педагогической/управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов;
- восприятие и оценка информации, её отбор и синтез в соответствии с системой профессиональных приоритетов;
- использование информационных технологий в педагогической/управленческой деятельности;
- характеристика взаимодействия с участниками образовательного процесса (*описание эмоционально-психологической атмосферы на занятиях и в процессе внеурочного общения, умение учителя/руководителя разрешать конфликтные ситуации, работать самостоятельно и в команде и т.д.*).

Резюме (о соответствии или несоответствии педагогических работников занимаемой должности)

Подпись

печать учреждения

Ф.И.О. руководителя

Ознакомлен:

Ф.И.О. аттестуемого

Дата _____

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности учителя, тьютора, преподавателя начального профессионального образования и среднего профессионального образования

Раздел 1. Качество предметной подготовки и здоровья детей:

- позитивная динамика учебных достижений;
- достижения детей по данным внешних аттестаций различного типа (результаты заносятся в портфолио педагога в том случае, если они превышают средние показатели по Ставропольскому краю);
- достижения детей в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе (данные из реестра олимпиад разного уровня, конкурсов и т.д.);
- использование здоровьесберегающих технологий, позволяющих решить проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации учебно-воспитательного процесса.

Раздел 2. Уровень профессиональной подготовки педагога:

ориентация педагога в специальной и научно-популярной литературе. Осуществление индивидуального подхода к творческой личности и ее развитию;
 разработка образовательных программ, позволяющих осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся;
 наличие ИКТ-компетентности педагога;
 повышение квалификации педагога.

Раздел 3. Внеурочная деятельность педагога (отражается деятельность педагога как организатора внеклассной работы школьников по преподаваемому предмету):

организация деятельности обучающихся в социально- значимых проектах;
 организация кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности;
 организация воспитательной работы по предмету в рамках недель и предметных месячников.

В качестве иллюстративных материалов могут быть представлены сценарии внеурочных мероприятий.

Раздел 4. Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории) (участие в экспериментальной или научно-методической деятельности, создание и реализация сетевых программ, авторские программы разного типа):

работа в методическом объединении района/города, экспертных советах, другими учреждениями;
 демонстрация своих достижений через систему открытых уроков, мастер-классов;
 выступления на семинарах, конференциях, педагогических чтениях и т.д.;
 наличие публикаций, размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.;
 личное участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
 выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи «молодым педагогам»;

работа над собственным педагогическим (методическим) исследованием.

В портфолио могут быть представлены дополнительные материалы, отражающие не представленные в таблице показатели и их проявления. Считая необходимым отразить это в таблице, эксперты вправе внести соответствующие формулировки и поставить оценочные баллы (не более 10).

Так, например, педагог может представить материалы, иллюстрирующие обеспеченность учебного процесса необходимым комплектом пособий, материалов. В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии). Раздел содержит документы:

список словарей и другой справочной литературы по предмету;
 список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
 наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
 наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.);
 аудио и видеопособия;
 наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
 измерители качества обученности учащихся;
 другие документы по желанию педагогического работника.

Раздел 1. Качество предметной подготовки и здоровья детей

1.	Позитивная динамика учебных достижений	Динамические показатели предметных знаний обучающихся: динамика качества обученности, динамика индивидуальных показателей обучающихся	Таблицы динамики показателей качества обученности	0-2
2.	Достижения детей по данным внешних аттестаций различного типа	Достижения обучающихся: официально зафиксированные по данным внешних аттестаций различного типа исследований качества знаний учащихся (ЕГЭ, ГИА, региональные	Аналитическая справка по итогам диагностических исследований качества знаний	0-2

		мониторинговые исследования; PISA, TIMSS, PIRLS, контрольных срезов и др.)		
3.	Достижения детей в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе (данные из реестра олимпиад разного уровня)	Официально зафиксированные достижения детей в олимпиадах и конкурсах (победители и призеры); официально зафиксированные достижения детей в исследовательской работе	Списки учащихся, копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и др. официальных документов	при индивидуальных выступлениях учитывается каждый участник, в командном - команда муниципальной уровень – 1, региональный – 2, всероссийский – 4, международный – 6.
4.	Использование здоровьесберегающих технологий, позволяющих решить проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации учебно-воспитательного процесса	Наличие паспорта здоровья у учащегося; Динамика количества учащихся заболевших в течение года;	Аналитическая справка по итогам диагностических исследований	0-2

Раздел 2. Уровень профессиональной подготовки педагога

5.	Ориентация в специальной и научно-популярной литературе; Осуществление индивидуального подхода к творческой личности и ее развитию	Наличие системы работы с одаренными детьми (руководство исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка к рейтинговым состязаниям различного уровня)	Аналитическая справка	0-4
		Реализация разноуровневого подхода к освоению общеобразовательной программы обучающимися	Аналитическая справка	0-2
6.	Разработка образовательных программ, позволяющих осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся	Наличие персонально разработанных программ проектной, исследовательской деятельности, учебных практик	Аналитическая справка	0-2
		Качество авторской образовательной программы (содержательный аспект)	экспертные заключения	0-2
7	Наличие ИКТ-компетентности пе-	Создание ситуаций необходимости поиска обучающимися дополни-	Краткая аннотация работ учащихся (рефераты, до-	0-2

	дагога	тельной информации для решения учебных, жизненно и профессионально контекстных задач.	клады, эссе)	
		Использование интерактивных возможностей информационного пространства. Эффективное и регулярное применение в обучении современных информационных технологий, ТСО, компьютера, интерактивной доски, сети Интернета и т.д.	Конспекты уроков с аспектным анализом	0-2
8.	Организация собственной педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Использование возможностей дистанционного обучения. Вовлечение учащихся в систему дистанционного обучения, в том числе осваивающих программы заочных школ, Интернет-школ и т.п.	Ссылки на сайты, справки	0-2
		Дополнительная дифференцированная работа с разными категориями обучающихся (слабоуспевающие дети, дети группы «риска», пропустившие занятия по болезни)	Аналитическая справка	0-2
		Использование технологий индивидуального и группового обучения (кроме учащихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья)	Аналитическая справка	0-2
9		Наличие и степень реализации индивидуальной образовательной программы повышения квалификации	Индивидуальная образовательная программа повышения квалификации, подтверждающие документы	0-2

Раздел 3. Внеурочная деятельность педагога

10.	Организация педагогом внеурочной деятельности в рамках преподаваемого предмета	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах	Наличие проекта и (или) информации о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов и т.д. Копии дипломов, сертификатов и др.	0-2
		Организация кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности	План кружковой работы, диагностические материалы по итогам организации кружковой деятельности. Копии дипломов, грамот, сертификатов победителей и призеров	0-2
11		Организация воспитательной работы по предмету в рамках недель и предметных месячников	План мероприятий, конспекты занятий	0-2

Раздел 4. Научно-методическая деятельность педагога (для высшей квалификационной категории)

12.	Презентация педагогом своих профессиональных достижений	Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическими службами района/города, другими учреждениями	Выписки из протоколов заседаний методического объединения, план работы объедине-	0-2
-----	---	--	--	-----

			ния, справки, программы мероприятий, выписки из приказов, утверждающих составы экспертных групп и т.д.	
		Демонстрация своих достижений через систему открытых уроков, мастер-классов	Аналитическая справка	0-2
		Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях и т.д.	Справка, копия программы конференций, семинаров	1 балл - за участие в каждом мероприятии, 2 балла - за выступления, из них: на муниципальном уровне – 2, на региональном уровне – 4, на федеральном уровне – 6, на международном уровне - 8
		Наличие публикаций в специализированных педагогических изданиях (за анализируемый период); размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.	Электронные ссылки, ксерокопии содержания соответствующих изданий, перечень статей	1 балл - за публикацию на муниципальном уровне, 2 балла - за публикацию в сети Интернет, 3 балла - за публикацию на региональном уровне; 4 балла - за публикацию на федеральном уровне, 6 баллов - за публикацию на международном уровне
13		Личное участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период)	Копии дипломов, сертификатов	0-6 баллов Муниципальный уровень – 2 Региональ-

				ный уровень – 4 Федераль- ный уровень - 6
		Выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи «молодым педагогам»	Справка. Приказы по ОУ	0-2
		Работа над собственным педагогическим (методическим) исследованием	Справка	0-2

Общее количество баллов – 70 баллов.

Минимальное количество баллов:

- для первой категории - 38 баллов;

- для высшей категории - 55 баллов.

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности учителя начальных классов

Раздел 1. Качество предметной подготовки и здоровья детей

1.	Позитивная динамика учебных достижений	Динамические показатели предметных знаний обучающихся: динамика качества обученности, динамика индивидуальных показателей обучающихся	Таблицы динамики показателей качества обученности	0-2
3.	Достижения детей в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе (данные из реестра олимпиад разного уровня)	Официально зафиксированные достижения детей в олимпиадах и конкурсах (победители и призеры); официально зафиксированные достижения детей в исследовательской работе	Списки учащихся, копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и др. официальных документов	при индивидуальных выступлениях учитывается каждый участник, в командном - команда муниципальный уровень – 1, региональный – 2, всероссийский – 4, международный – 6.
4.	Использование здоровьесберегающих технологий, позволяющих решить проблемы сохранения и укрепления здоровья учащихся при организации учебно-воспитательного процесса	Наличие паспорта здоровья у учащегося; Динамика количества учащихся заболевших в течение года;	Аналитическая справка по итогам диагностических исследований	0-2

Раздел 2. Уровень профессиональной подготовки педагога

5.	Ориентация в спе-	Наличие системы работы с	Аналитическая справка	0-4
----	-------------------	--------------------------	-----------------------	-----

	циальной и научно-популярной литературе; Осуществление индивидуального подхода к творческой личности и ее развитию	одаренными детьми (руководство исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка к рейтинговым состязаниям различного уровня)		
		Реализация разноуровневого подхода к освоению общеобразовательной программы обучающимися	Аналитическая справка	0-2
6.	Разработка образовательных программ, позволяющих осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся	Наличие персонально разработанных программ по внеурочной деятельности	Аналитическая справка	0-2
		Качество авторской (составительской) образовательной программы (содержательный аспект)	экспертные заключения	0-2
7	Наличие ИКТ-компетентности педагога	Использование интерактивных возможностей информационного пространства. Эффективное и регулярное применение в обучении современных информационных технологий, ТСО, компьютера, интерактивной доски, сети Интернета и т.д.	Конспекты уроков с аспектным анализом	0-2
8.	Организация собственной педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	Дополнительная дифференцированная работа с разными категориями обучающихся (слабоуспевающие дети, дети группы «риска», пропустившие занятия по болезни)	Аналитическая справка	0-2
		Использование технологий индивидуального и группового обучения (кроме учащихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья)	Аналитическая справка	0-2
9.	Повышение квалификации	Наличие и степень реализации индивидуальной образовательной программы повышения квалификации	Индивидуальная образовательная программа повышения квалификации, подтверждающие документы	0-2

Раздел 3. Внеурочная деятельность педагога

10.	Организация педагогом внеурочной деятельности в рамках преподаваемого предмета	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах	Наличие проекта и (или) информации о ходе его реализации в виде презентаций, отчетов и т.д. Копии дипломов, сертификатов и др.	0-2
		Организация кружков, секций общекультурной, общинтеллектуальной, социально-нравственной	План кружковой работы, диагностические материалы по итогам организации кружковой деятель-	0-2

		направленности	ности. Копии дипломов, грамот, сертификатов победителей и призеров	
		Организация воспитательной работы по предмету в рамках недель и предметных месячников	План мероприятий, концепты занятий	0-2

Раздел 4. Научно-методическая деятельность педагога
(для высшей квалификационной категории)

11.	Презентация педагогом своих профессиональных достижений	Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическими службами района/города, другими учреждениями	Выписки из протоколов заседаний методического объединения, план работы объединения, справки, программы мероприятий, выписки из приказов, утверждающих составы экспертных групп и т.д.	0-2
		Демонстрация своих достижений через систему открытых уроков, мастер-классов	Аналитическая справка	0-2
		Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях и т.д.	Справка, копия программы конференций, семинаров	1 балл - за участие в каждом мероприятии, 2 балла - за выступления, из них: на муниципальном уровне – 2, на региональном уровне – 4, на федеральном уровне – 6, на международном уровне - 8
		Личное участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период)	Копии дипломов, сертификатов	0-6 баллов Муниципальный уровень – 2 Региональный уровень – 4 Федеральный уровень - 6
		Наличие публикаций в специализированных педагогических изданиях (за анализируемый период); размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.	Электронные ссылки, ксерокопии содержания соответствующих изданий, перечень статей	1 балл - за публикацию на муниципальном уровне, 2 балла - за публикацию в сети Интернет, 3 балла - за публикацию на региональном уровне; 4 балла - за публикацию на федеральном уровне, 6 баллов - за

			публикацию на международном уровне
	Выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи «молодым педагогам»	Справка. Приказы по ОУ	0-2
	Работа над собственным педагогическим (методическим) исследованием	Справка	0-2

Общее количество баллов – 56 баллов.

Минимальное количество баллов:

для первой категории - 32 баллов;

для высшей категории - 46 баллов.

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности воспитателя группы продленного дня

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций классного воспитателя, воспитателя ГПД.	0-2
2.	Результаты участия в организационно-методической работе	Справка о результатах участия в организационно-методической работе. Тезисы выступлений на педсоветах, семинарах, конференциях, авторские публикации.	0-4
3.	Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями)	Аналитическая справка, составленная и заверенная администрацией ОУ, о результатах анализа текущей документации. Копия плана работы на текущий год.	0-4
4.	Результаты методической подготовки классного воспитателя, воспитателя ГПД	Аналитическая справка администрации ОУ по результатам работы воспитателя. Конспекты мероприятий, разработанных и проведенных воспитателем (копии трех конспектов).	0-6
5.	Результаты участия класса в делах школы, района/города, края (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, концертах и т.п.)	Таблица о результатах участия учащихся класса в делах школы, района/ города, края.	0-6
6.	Взаимодействие классного воспитателя, воспитателя ГПД с родителями воспитанников	План работы с родителями на текущий год. Материалы воспитателя: - копии консультаций, тезисов выступлений перед родителями, материалы для родителей, помещенные в средствах массовой информации и т.д.; - пропаганда передового опыта семейного воспитания; - планы проведения совместных мероприятий; - аналитическая справка по результатам анкетирования родителей с приложением образца анкет.	0-8
7.	Взаимодействие классного воспитателя, воспитателя	Копия тетради взаимодействия воспитателя с учителями-предметниками.	0-6

	тателя ГПД с учителями-предметниками	Выписки из протоколов заседаний совместных МО. Копии конспектов совместно проведенных мероприятий (не более двух копий).	
8.	Эффективность работы по охране жизни и здоровья воспитанников	Справка о состоянии простудной заболеваемости в классе за три года, составленная медицинскими работниками ОУ и заверенная руководителем.	0-2
9	Дополнительные показатели	1. Награды, грамоты, звания и т.п. (копии документов, заверенные руководителем ОУ). 2. Документы, подтверждающие участие в конкурсах профессионального мастерства. 3. Материалы, подтверждающие участие педагога в социальных проектах. 4. Материалы, подтверждающие деятельность воспитателя по руководству кружковой работой.	0-8
10	Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	1. Материалы, подтверждающие участие педагога в экспериментальной деятельности. 2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края. 3. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.).	0-6

Общее кол-во баллов – 52 баллов.

Минимальное количество баллов:

для первой категории - 38 балла;

для высшей категории - 42 баллов.

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности педагога-организатора, старшего вожатого

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций педагога-организатора.	0-2
2.	Эффективность организационно-массовой работы	Копия плана работы педагога-организатора на текущий год. Перспективный план (программа) работы подросткового клуба или направления воспитательной работы (с приложением одного сценария массового мероприятия). Анализ работы педагога-организатора, подписанный руководителем ОУ, по данному направлению деятельности.	0-6
3.	Организация работы детских объединений	Для педагогов-организаторов школ, клубов: - учебный план работы клуба, детских объединений; - расписание работы клуба, детских объединений; - социальный паспорт клуба. Для педагогов-организаторов массовой работы (или по направлению): справка руководителя ОУ об организации досуговых и массовых мероприятий, проведенных педагогом-организатором за последние 3 года	0-6
4.	Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями)	Справка-анализ руководителя ОУ о наличии и соответствии предъявляемым требованиям документации педагога-организатора (с приложением копий документов). Варианты документов: - план работы педагога-организатора на текущий год; - годовой отчет (анализ) о деятельности;	0-6

		-список детского актива (для п/о школ, клубов); -сценарий мероприятия.	
5.	Эффективность организации сотрудничества с учреждениями культуры, спорта и молодежной политики, творческими и общественными объединениями	Схема взаимодействия в социуме. Копия плана работы на текущий год. Договоры о сотрудничестве и планы совместной деятельности (копии).	0-4
6.	Эффективность работы с детским контингентом по развитию социальной активности обучающихся	Для педагогов-организаторов школ, клубов: - положение о самоуправлении; - символика органа самоуправления; - протоколы заседаний актива; - социальные проекты. Для педагогов-организаторов массовой работы (или направления): - план работы по организации социально-значимых дел; - социальные проекты.	0-6
7	Дополнительные показатели	1. Награды, почетные звания, грамоты, дипломы и т.п. (копии документов заверяются руководителем ОУ). 2. Материалы, подтверждающие методическую работу педагога-организатора на уровне ОУ, района/города, края.	0-4
8	Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	1. Материалы, подтверждающие участие педагога-организатора в экспериментальной деятельности. 2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края 3. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.).	0-6

Общее кол-во баллов – 40 баллов.

Минимальное количество баллов:

для первой категории – 28 баллов;

для высшей категории – 32 балла.

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности педагога дополнительного образования (кроме спортивной направленности)

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций педагога ДО	0-2
2.	Стабильность контингента обучающихся	Справка администрации учреждения о сохранности или стабильности контингента с указанием норм из учебного плана ОУ ДОД	0-2
3.	Результаты участия обучающихся в турнирных формах (конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.)	Сводная таблица, отражающая результаты участия обучающихся в конкурсных мероприятиях. Копии документов, подтверждающих участие и достижения обучающихся (грамоты, дипломы, свидетельства, выписки из приказов и протокольных материалов мероприятий). Справка – подтверждение об обучении участников и победителей мероприятий у данного педагога.	0-2
4.	Наличие работы по сохранению и укреплению	Справка администрации ОУ о работе ПДО по сохранению здоровья детей.	0-2

	здоровья детей (соблюдение санитарных правил, техники безопасности, правил пожарной безопасности)	Выписка из плана работы ПДО на текущий год (по данному разделу).	
5.	Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями)	Справка – анализ о наличии и качестве оформления текущей документации педагога ДО (с приложением проанализированных документов). Перечень документов устанавливается в соответствии с должностной инструкцией. Это может быть: копия отчета (анализ) о деятельности педагога; копия плана работы педагога на текущий год; копия образовательной программы, по которой работает педагог ДО; календарно-тематический план работы; план-конспект любого занятия.	0-2
6.	Взаимодействие педагога с родителями обучающихся	Справка администрации о системе работы педагога ДО с родителями. Тематика выступлений педагога ДО на родительских собраниях и тематика консультаций для родителей, заверенные заместителем директора по УВР. Перечень проведенных совместно с родителями мероприятий, заверенный администрацией ОУ.	0-2
7.	Эффективность результатов диагностики интересов, склонностей, способностей обучающихся	Копия плана работы ПДО на текущий год (раздел «Диагностика»); Копия анализа результатов диагностики за год, предшествующий аттестации, составленного ПДО.	0-2
8	Профессиональные показатели	1. Награды, грамоты, дипломы и т.п. (копии документов, заверенные руководителем). 2. Копии документов, подтверждающих участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.	0-4 (каждая позиция оценивается от 0 до 2)
9	Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	1. Информация об организации мероприятий разных уровней (копия приказа об участии в организации мероприятия, сценарий мероприятия, информация СМИ о проведении мероприятия). 2. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.).	0-4 (каждая позиция оценивается от 0 до 2)

Общее кол-во баллов – 24 балла.

Минимальное количество баллов:

для первой категории - 18 баллов;

для высшей категории - 20 баллов.

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности педагога-психолога

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций педагога-психолога.	0-2
2.	Организация деятельности в соответствии с направлениями: психодиагностика, психокоррекция, реабилитация, психопрофи-	Копии планов работы за год, предшествующий аттестации. Справка-анализ руководителя ОУ или руководителя психологической службы, курирующего деятельность психолога.	0-4

	лактика, консультирование и просвещение		
3.	Эффективность профессиональной деятельности педагога-психолога (психопрофилактика, коррекционно-развивающая работа)	Копии программ психопрофилактической работы. Рефлексивный отчет по реализации представленных психопрофилактических программ, содержащий оценку их эффективности на основе психодиагностических показателей. Опросы, интервью родителей, учителей. (справка подписанная руководителем) Копии программ коррекционно-развивающей работы. Рефлексивный отчет по реализации представленных коррекционно-развивающих программ, содержащий оценку их эффективности на основе психодиагностических показателей.	0-8
4.	Эффективность консультативной деятельности	Журнал консультаций за год, предшествующий аттестации. Рефлексивный отчет о профессиональной деятельности-консультировании.	0-4
5.	Взаимодействие педагога-психолога с родителями	Аналитическая справка по результатам анкетирования	0-2
6.	Результаты участия в организационной – методической работе ОУ	Аналитическая справка администрации ОУ о результатах организационно- методической работы аттестуемого. Копии тезисов выступлений, протоколов заседаний МО, педсоветов, конференций, планов семинаров, на которых выступал специалист, копии авторских публикаций (с указанием источника).	0-4
7.	Результаты деятельности педагога-психолога по обеспечению условий для охраны психологического здоровья учащихся (воспитанников)	Аналитические отчеты по результатам психологического мониторинга образовательной среды за год, предшествующий аттестации, с обязательным анализом использования его результатов.	0-2
8.	Взаимодействие педагога-психолога с педагогами ОУ	Аналитическая справка по результатам анкетирования.	0-2
9.	Взаимодействие педагога-психолога с обучающимися (воспитанниками)	Аналитическая справка по результатам анкетирования	0-2
10	Дополнительные показатели	1. Дипломы, награды, грамоты и т.п. (копии документов заверяются руководителем ОУ). 2. Материалы, отражающие использование различных психотехник в процессе деятельности (по выбору аттестуемого).	0-4
11	Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	1. Материалы, подтверждающие участие педагога-психолога в экспериментальной деятельности. 2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края 3. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.).	0-6

Общее кол-во баллов – 40 баллов.

Минимальное количество баллов:

для первой категории - 28 баллов;

для высшей категории - 32 балла.

Перечень документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности, результативности деятельности социального педагога

№	Наименование показателя	Формы документов и материалов	Кол-во баллов
1.	Оценка результатов повышения квалификации (за последние 5 лет)	Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации, в которых наименование программы (проблемы, темы) отражает направленность ее содержания на формирование профессиональных компетенций социального педагога.	0-2
2.	Эффективность ранней профилактики правонарушений	Копия плана работы по профилактике правонарушений. Копия социального паспорта образовательного учреждения. Результаты социально-педагогической диагностики по выявлению детей «группы риска». Справка, подписанная руководителем ОУ, о динамике (положительной / отрицательной) числа правонарушений за последние 3 года.	0-6
3.	Взаимодействие социального педагога с учителями	Копия журнала учета групповых форм работы за год. Анализ анкетирования педагогов с обязательным приложением анкет.	0-4
4.	Результаты анализа текущей документации (в соответствии с функциональными обязанностями)	Справка-анализ руководителя ОУ о наличии и соответствии предъявляемым требованиям текущей документации с приложением копий документов: - анализ работы за год, предшествующий аттестации; - журнал регистрации деловой переписки; - материалы патронажа; - справка за год о проверке правоустанавливающей документации в личных делах опекаемых подростков.	0-4
5.	Взаимодействие социального педагога с родителями воспитанников	Копия журнала учета консультаций за год. Анализ анкетирования родителей.	0-4
6.	Взаимодействие социального педагога с воспитанниками	Копия журнала учета консультаций за год. Копия журнала учета групповых форм работы за год. Анализ анкетирования воспитанников.	0-6
7.	Эффективность деятельности по разработке и реализации социальных проектов и программ	Копии социальных проектов / программ, разработанных под решение конкретной проблемы. Рефлексивный отчет по реализации представленных проектов/ программ, содержащий оценку их эффективности.	0-4
8	Дополнительные показатели	1. Дипломы, награды, грамоты и т.п. (копии документов заверяются руководителем ОУ). 2. Материалы, свидетельствующие об эффективности взаимодействия социального педагога со структурными подразделениями других ведомств, осуществляющими аналогичную деятельность.	0-4
9	Научно-методическая деятельность педагога (только для высшей категории)	1. Материалы, подтверждающие участие педагога в экспериментальной деятельности. 2. Материалы, подтверждающие организацию и проведение мероприятий на уровне района/города, края 3. Наличие авторской методической продукции (копия авторской образовательной программы с рецензиями, методической разработки, методических рекомендаций и т.п.).	0-6

Общее кол-во баллов – 40 баллов.

Минимальное количество баллов:

для первой категории - 28 баллов;

для высшей категории - 32 балла.

НЕ НАДО!!!
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЕ

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Российской Федерации (п. 7) при аттестационной комиссии приказом министерства образования Ставропольского края создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой/высшей квалификационным категориям и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Экспертные группы создаются по перечню специальностей, определяемых на основе приказа министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с целью участия в объективном изучении уровня квалификации, профессиональной компетенции, продуктивности и качества педагогической деятельности аттестуемых работников.

II. Состав и регламент работы экспертной группы

2.1. Экспертные группы при аттестационной комиссии формируются и утверждаются приказом министра образования Ставропольского края.

2.2. В состав экспертной группы входят следующие категории специалистов: педагоги, методисты, руководители МО, руководители образовательных учреждений, работники высшей школы, научных учреждений, психологи.

2.3. Экспертная группа состоит из руководителя и членов группы.

2.4. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы.

2.5. Руководителю и члену экспертной группы при аттестационной комиссии предъявляются следующие требования:

высшее педагогическое образование;

стаж педагогической работы не менее 10 лет;

для практических работников учреждений образования – наличие высшей квалификационной категории;

владение нормативно-правовой базой аттестации.

2.6. Руководитель экспертной группы:

распределяет обязанности между членами экспертной группы;

осуществляет взаимодействие с руководителем образовательного учреждения или с аттестуемым;

организует проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

оформляет экспертное заключение;

передает экспертное заключение в аттестационную комиссию министерства образования Ставропольского края;

обеспечивает соблюдение норм педагогической этики.

2.7. Член экспертной группы:

проводит всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с требованиями действующего Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Российской Федерации;

запрашивает необходимую информацию и материалы от руководителя образовательного учреждения или аттестуемого (при необходимости);

участвует в составлении экспертного заключения;

оформляет письменно особое мнение в случае разногласий;

несет персональную ответственность за объективность и качество анализа содержания портфолио;

обеспечивает конфиденциальность информации о ходе и результатах проведения анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

2.8. Экспертиза проводится по графику, утвержденному аттестационной комиссией.

2.9. Координация деятельности экспертных групп осуществляется отделом аттестации педагогических кадров СКИРО ПК И ПРО и аттестационной комиссией.

2.10. Эксперты оценивают портфолио согласно критериям оценки и заполняют листы оценивания уровня результативности профессиональной деятельности аттестуемого.

2.11. Продолжительность экспертизы портфолио педагогического работника – 1,5-2 часа.

2.12. Портфолио каждого аттестуемого оценивают независимые эксперты (не менее 2 человек). Руководитель группы экспертов определяет среднее арифметическое значение по каждому показателю и определяет итоговое количество баллов за экспертизу портфолио.

2.13. Экспертное заключение передается аттестуемому для ознакомления через руководителей экспертных групп в течение 10 дней по окончании аттестационного периода.

2.14. При недостатке информации и возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого недостающие материалы и произвести повторную экспертизу, при необходимости на рабочем месте.

2.15. Экспертное заключение передается в аттестационную комиссию.

2.16. Решение экспертной группы может быть обжаловано в аттестационной комиссии не позднее даты вынесения решения аттестационной комиссией.

2.17. Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляет аттестационная комиссия министерства образования Ставропольского края.

III. Основные направления деятельности экспертной группы

3.1. Экспертная группа анализирует и дает оценку материалов, поступивших в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории в пределах своей компетенции.

3.2. По итогам экспертизы аттестуемого экспертная группа дает аргументированное заключение, которое передается в аттестационную комиссию для принятия соответствующего решения.

3.3. Экспертная группа создается на весь период аттестации, обеспечивает конфиденциальность и корректность в использовании результатов экспертной работы, сохранность материалов аттестуемых.

3.4. За работниками системы образования включенными в состав экспертных групп, сохраняется заработная плата по основному месту работы в период их непосредственной деятельности в экспертных группах.

Экспертное заключение
о соответствии уровня профессиональной компетентности
соискателя квалификационной категории

Фамилия, имя, отчество _____
 Год рождения _____
 Место работы, занимаемая должность _____
 Образование _____
 Стаж пед. работы: всего _____, в занимаемой должности _____
 Имеющаяся квалификационная категория _____ - _____
 По заявлению претендует на _____ квалификационную категорию

Результаты экспертизы:

Этапы	Критерии определения квалификационной категории	Результат (баллы)
1	Аттестационное тестирование: - знание нормативно-правовой базы - предметное тестирование - ИКТ-тестирование - психолого-педагогический блок	
2	Экспертная оценка портфолио	

Вывод: профессиональная компетентность, качество и результативность деятельности _____

(Ф.И.О.)

_____ квалификационной категории.
 (соответствует/не соответствует) _____ (первой/высшей)

Руководитель группы _____ (_____)

Эксперты _____ (_____)
 _____ (_____)

Сроки проведения экспертизы _____

Форма

Министру образования Ставропольского края

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя, телефон)

заявление (жалоба).

(суть обжалуемого действия (бездействия))

(основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы)

О принятых мерах по результатам рассмотрения заявления (жалобы) прошу проинформировать меня _____
(указываются сведения о способе информирования)

Приложения: _____ на _____ листах.

Личная подпись заявителя

Дата

Блок-схема предоставления министерством образования Ставропольского края государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников и руководителей краевых государственных образовательных учреждений подведомственных министерству образования Ставропольского края, и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений



Блок-схема предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников краевых государственных образовательных учреждений подведомственных министерству образования Ставропольского края, и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений

