



ПЕРВАЯ ШКОЛА

ПЯТИГОРСКА

- 1866 -

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

с углубленным изучением отдельных предметов №1 им. М. Ю. Лермонтова

357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, проспект 40 лет Октября, 99, телефон/факс:39-25-74;39-25-67, school.lermontov@mail.ru

## П Р И К А З

**№ 123/1/26**

**от 1 сентября 2017 года**

О методической работе МБОУ СОШ №1 на 2017 – 2018 учебный год

В целях создания оптимальных условий для осуществления программы развития школы и плана методической и инновационной работы на 2017 – 2018 учебный год, научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, полной реализации Государственных стандартов образования, регионального и школьного компонентов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей МБОУ СОШ №1 им. М.Ю. Лермонтова.

1.2. Назначить руководителем методического совета учителя МХК Заречнову Е.А.

1.3. Образовать при методическом совете следующие школьные методические объединения: начального образования; русского языка и литературы; математики, физики, информатики и ИКТ; учителей естественнонаучных и обществоведческих дисциплин; учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, музыки, изобразительного искусства; учителей иностранного языка; классных руководителей;

1.4. Определить задачи методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам согласно программам и нормативно-правовой основе преподавания предмета;

- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;

- развитие содержания образования каждой предметной области,
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;
- создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету;
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.5. Создать методический совет школы в следующем составе: Заречнова Е.А. - руководитель научно-методического совета; Эйдельман А.Ф. - заместитель директора по УВР; Амбарцумова М.Р. - заместитель директора по УВР; Орбелова Ц.С. - заместитель директора по УВР; Единарова Л.А. – заместитель директора по ВР.

Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

МО учителей начального образования – Кундюкову Н.А.;

МО учителей иностранного языка - Гаркина А.Ю.;

МО учителей математики, физики, информатики и ИКТ - Критенко О.В.;

МО учителей естественнонаучных и обществоведческих дисциплин (биологии, химии, географии, истории, обществознания) дисциплин - Погосову А.В.;

МО учителей технологии, физической культуры, ОБЖ, музыки, изобразительного искусства – Алёхину Т.А.;

МО учителей филологии - Величко И.Л.;

МО классных руководителей – Коршеву О.В.;

2. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее одного раза в четверть;
- методические недели с показом и анализом открытых учебных занятий;
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников;
- методические семинары по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области;
- организация, проведение и анализ открытых уроков;

- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области;
- создание условий для самообразования учителя;
- создание условий для работы с одаренными детьми;
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете школы.

### 3. Утвердить перечень документов методического объединения:

1. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемые предмет, квалификационная категория и звание, домашний телефон).
2. Задачи МО на текущий учебный год, план работы МО на каждый месяц текущего учебного года, функциональные обязанности учителя-предметника.
3. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей МО.
6. Графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, аттестации, курсов на текущий год.
7. Адреса профессионального опыта МО.
8. Программы (авторские, элективных курсов, факультативов, кружков).
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
10. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (при наличии).
12. План проведения предметной недели.
13. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики, рекомендации.
14. Протоколы заседаний МО.

### 4. Определить основной порядок работы Методического совета школы:

- заседания совета проводятся один раз в полугодие в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры;
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса;
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

5. Методическому совету приступить к работе с 01.09. 2017 года и руководствоваться в своей работе Положением о методическом совете МБОУ СОШ №1 им. М.Ю. Лермонтова.

6. Контроль за работой МО учителей-предметников возложить на учителя МХК Заречнову Е.А., МО классных руководителей – на заместителя директора по ВР Единарову Л.А.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



Д. В. Васюткин

С приказом ознакомлены:

Заречнова Е.А.

Эйдельман А.Ф.

Амбарцумова М.Р

Орбелова Ц.С..

Единарова Л.А.

Величко И.Л.

Критенко О.В.

Погосова А.В.

Алёхина Т.А.

Гаркин А.Ю.

Коршева О.В.