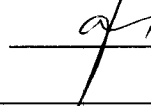


Введено в действие приказом
от 29.12.2020 года №185
Директор МБОУ СОШ №1
им. М.Ю. Лермонтова



УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем Совете школы
протокол № 5 от 25.12.2020
Председатель УСШ
В. Б. Бандурин
25.12.2020



(Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.12.2020 года, протокол №4)

ПОРЯДОК

г. Пятигорск
01.01.2021 года

о методическом объединении педагогов

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.3. Может также создаваться методическое объединение классных руководителей и т.п.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.
- 1.5. Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы.
- 1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются директору.
- 1.8. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования

и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.9. Образовательную деятельность методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, а также рекомендаций МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

1.10. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. МО как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на школу:

2.1.1. удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.1.2. организация и проведение на высоком профессиональном уровне образовательной деятельности по одной или нескольким родственным дисциплинам:

2.1.3. совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

2.1.4. повышение педагогической компетенции учителей;

2.1.5. организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

3. Основные формы работы в методическом объединении:

3.1. проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

3.4. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; педагогический марафон;

- 3.5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. проведение предметных и методических недель;
- 3.8. взаимопосещение уроков;
- 3.9. контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- 4.1. участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- 4.2. разработка интегрированных учебных и рабочих программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 4.3. подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 4.4. проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- 4.5. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 4.6. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- 4.7. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 4.8. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 4.9. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- 4.10. разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в образовательной деятельности;

- 4.11. совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- 4.12. взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 4.13. совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- 4.14. изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- 4.15. выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 4.16. разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, текстов для проведения контрольных и диагностических работ;
- 4.17. работа по подготовке учащихся выпускных классов к прохождению государственной итоговой аттестации и ведению мониторинга успешности такой подготовки.

5. Регламент работы методических объединений

- 5.1. Возглавляет методическое объединение председатель (руководитель), выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность директора.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

6. Документация методического объединения

6.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

6.1.1. Положение о методическом объединении.

6.1.2. Анализ работы за прошедший год (за 3 года).

6.1.3. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.1.4. План работы МО на текущий учебный год.

6.1.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

6.1.6. Сведения о темах самообразования учителей МО.

6.1.7. Перспективный план аттестации учителей МО.

6.1.8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

6.1.9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

6.1.10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

6.1.11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).

6.1.12. График административных контрольных работ на четверть.

6.1.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

6.1.14. План проведения предметной недели

6.1.15. Информационные и аналитические справки, диагностика.

6.1.16. Протоколы заседаний МО.

7. Полномочия методического объединения

Методическое объединение:

7.1. Проводит экспертизу рабочих программ учителей;

7.2. Принимает участие в процедурах внутришкольного контроля;

7.3. готовит предложения и рекомендации учителям для повышения квалификационной категории;

7.4. выдвигает предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;

7.5. ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- 7.6. ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- 7.7. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- 7.8. обращается за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 7.9. вносит предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 7.10. выдвигает от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».

8. Контроль над деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.