

Введено в действие приказом  
от 29.12.2020 года №185

Директор МБОУ СОШ №1  
им. А.Ю. Пермогорова

И.Н. Павленко

29.12.2020

-1866-

УТВЕРЖДЕНО

на Управляющем Совете школы  
протокол № 5 от 25.12.2020

Председатель УСШ

В. Б. Бандурин

25.12.2020

(Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.12.2020 года, протокол №4)

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск  
01.01.2021 года

### о методическом объединении учителей иностранного языка

#### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, инновационной и внеклассной работы по иностранным языкам.
- 1.2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия иностранных языков с другими структурными подразделениями школы и ГМО учителей.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей-предметников.
- 1.4. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.5. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.
- 1.6. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР или НМР.
- 1.7. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по НМР или УВР.
- 1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральным и региональным законами об образовании, Федеральным государственным образовательным стандартом основного и среднего общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями

директора.

## **2. Цели МО:**

- 2.1. получение полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных организаций в области иностранного языка и второго иностранного языка информации о материалах методической литературы по предметам;
- 2.2. получение полной объективной информации о работе учителей;
- 2.3. анализ работы учителей и распространение их опыта среди коллег;
- 2.4. методическая помощь "молодым педагогам";
- 2.5. планирование работы учителей в творческих группах с целью выявления творческих способностей учащихся;
- 2.6. осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школе;
- 2.7. организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах;
- 2.8. совершенствование профессионального мастерства учителей.

## **3. Задачи МО:**

- 3.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2. выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- 3.3. отбор содержания и составление рабочих программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- 3.4. утверждение индивидуальных планов работ по самообразованию;
- 3.5. анализ авторских программ и методик;
- 3.6. ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- 3.7. взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- 3.8. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 3.9. изучение передового педагогического опыта;
- 3.10. инновационная работа по предмету;
- 3.11. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 3.12. разработка системы промежуточной аттестации учащихся по предметам и подготовки к ней;
- 3.13. ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- 3.14. анализ методов преподавания;
- 3.15. отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- 3.16. работа на курсах повышения квалификации;

- 3.17. организация и проведение предметных недель в школе;
- 3.18. организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- 3.19. вопросы состояния внеклассной работы по предмету (элективные, факультативные курсы, кружки и т. п.);
- 3.20. укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

#### **4. Содержание и основные направления деятельности МО:**

- 4.1. проводит проблемный анализ деятельности учителей;
- 4.2. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы по предметам, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
- 4.3. вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- 4.4. вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся по предметам в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 4.5. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- 4.6. разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения преподаваемых предметов,
- 4.7. организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также по обмену передовым опытом, семинарские занятия, циклы открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении предметам;
- 4.8. разрабатывает систему внеклассной работы по предметам, определяет ее ориентацию, идеи
- 4.9. МО избирает руководителя.
- 4.10. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе (НМР) и утверждается директором школы.
- 4.11. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей;
- 4.12. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

#### **5. Методическое объединение имеет право:**

- 5.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- 5.2. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- 5.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 5.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- 5.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 5.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- 5.7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

#### **6. Методическое объединение обязано:**

- 6.1. организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования, решениями Совета школы, Педагогического совета, научно-методического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
- 6.2. в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- 6.3. предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- 6.4. создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

#### **7. Методическое объединение несёт ответственность:**

- 7.1. за соблюдение Устава школы, выполнения Основной образовательной программы основного и среднего общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- 7.2. за выполнение решений Совета школы, Педагогического совета, научно-методического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;
- 7.3. за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- 7.4. за качество и своевременность принятых МО решений;
- 7.5. за выполнение плана работы МО на учебный год.

#### **8. Основные формы работы методического объединения:**

- 8.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся 2-11 классов и внедрение их результатов в образовательную деятельность.
- 8.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 8.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и

воспитания учащихся.

8.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.

8.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

8.6. Дидактические трибуны, тренинги, мастер-классы, обзор идей, экспресс-анкеты, деловые игры;

8.7. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

8.8. Проведение методических дней.

8.9. Взаимопосещение уроков.

## **9. Документация методического объединения**

9.1. Положение о методическом объединении.

9.2. Анализ работы за прошедший год.

9.3. Задачи МО на текущий учебный год.

9.4. Банк данных об учителях иностранного языка, входящих в состав МО.

9.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

9.6. План работы МО на текущий учебный год.

9.7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.

9.8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

9.9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

9.10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

9.11. График административного диагностического контроля.

9.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).

9.13. Рабочие программы по предметам, элективным курсам, факультативам, воспитательной работы.

9.14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

9.15. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

9.16. Протоколы заседаний МО.

9.17. Нормативные и методические материалы.