

Введено в действие приказом
от 29.12.2020 года №185
Директор МБОУ СОШ №1

И.И. Павленко



УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем Совете школы
протокол № 5 от 25.12.2020
Председатель УСШ
В. Б.Бандурин
25.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск
01.01.2021 года

о проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Проектная деятельность — это совокупность учебно-познавательных приемов и методов, позволяющих учащимся приобретать знания и умения в процессе планирования и самостоятельного выполнения определенных практических заданий с обязательным представлением результатов.
- 1.2. Проектная деятельность может быть групповой или индивидуальной.
- 1.3. Основной целью проектной деятельности является развитие творческого, познавательного и коммуникативного потенциала личности, а также повышение мотивации учащихся к процессу обучения, апробация новых форм учебной деятельности и оценивания, формирование ключевых компетентностей учащихся (организационных, коммуникативных, исследовательских, социальных).

2. Организация проектной деятельности

- 2.1. Проектная деятельность является составной частью учебного процесса и осуществляется учащимися в течение учебного года.
- 2.2. Представление тем проектных работ на текущий учебный год осуществляется не позднее 30 ноября.
- 2.4. Проектная работа выполняется под контролем руководителя (научного руководителя).
- 2.5. Если тема проектной работы лежит на стыке дисциплин, по согласованию с руководителем к работе могут привлекаться один или несколько консультантов.
- 2.6. Координацию деятельности по контролю над ходом выполнения проектных работ осуществляет Совет ШНО. Обсуждение и утверждение тем проектных работ проходит на заседании Совета ШНО в декабре. При утверждении тем Совет обращает внимание на научную обоснованность темы, актуальность, соответствие ее силам учащегося, наличие проблемы, связь со школьной программой.

2.7. Руководитель (научный руководитель) согласует с учащимся направление исследования и возможные темы (до 15 октября); разрабатывает план работы над темой; определяет индивидуальный график выполнения проектной работы и регулярно следит за его выполнением; по мере необходимости помогает учащемуся с поиском литературы, осмыслением проблем и результатов, написанием работы, подготовкой доклада.

2.8. Руководитель имеет право добиваться выполнения учащимися предъявляемых требований к проектной работе и регулярного посещения индивидуальных и групповых консультаций; при необходимости корректировать тему в ходе выполнения работы; рекомендовать защиту проектной работы на городских, краевых и всероссийских конкурсах.

2.9. Итоги проектной деятельности учащихся подводятся на ежегодной научно-практической конференции, организованной членами Совета ШНО и проводимой ежегодно в двух формах: стендовой и секционной.

3. Защита (предзащита) и оценивание проектной работы

3.1. Защита (предзащита) проектных работ происходит за две недели до защиты. За неделю до защиты в Совет сдаются все проектные работы в печатном и электронном виде. Работа должна соответствовать определенным формальным требованиям.

3.2. Защита (предзащита) проходит в форме доклада перед комиссией, собираемой по решению Совета. В комиссию могут входить члены Совета ШНО, руководители работ, сотрудники ОУ. Защита (предзащита) происходит в присутствии учащихся и при их активном участии в обсуждении. Председатель комиссии устанавливает общие требования к продолжительности доклада и его обсуждения и следит за выполнением требования.

3.3. Оценка за проектную работу выставляется комиссией. Учитываются актуальность и значимость темы; полнота раскрытия темы; наличие грамотной постановки проблемы и ее понимание; оригинальность решения проблемы; наличие фундаментальных знаний в рамках избранной области науки; культура оформления материалов; качество выполнения продукта; использование средств наглядности, технических.

3.4. После защиты (предзащиты) работ Совет подводит итоги, после чего они объявляются учащимся. Лучшие работы рекомендуются к участию в конкурсах и конференциях различного уровня.